**Plan d’opération**

**(Nom de votre entreprise)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs**(Définir les objectifs visés) | **Activités**(Lister les activités à mettre en place pour réaliser l’objectif) | **Ressources matérielles**(Énumérer les ressources matérielles nécessaires aux activités) | **Ressources humaines nécessaires**(Décrire les ressources humaines qui œuvreront à accomplir les activités) | **Budget alloué**(Calculer les montants nécessaires) | **Échéance**(Déterminer une date prévue d’accomplissement des objectifs) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |