**Plan d’opération**

**(Nom de votre entreprise)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs**  (Définir les objectifs visés) | **Activités**  (Lister les activités à mettre en place pour réaliser l’objectif) | **Ressources matérielles**  (Énumérer les ressources matérielles nécessaires aux activités) | **Ressources humaines nécessaires**  (Décrire les ressources humaines qui œuvreront à accomplir les activités) | **Budget alloué**  (Calculer les montants nécessaires) | **Échéance**  (Déterminer une date prévue d’accomplissement des objectifs) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |